**Opis**

**Istotnych Warunków Zamówienia ( OIWZ )**

SCUW/120/2018

Nr sprawy: SCUW/2/2018

**Zamawiający:**

Związek Powiatowo – Gminny „Sejmik Średzki” reprezentowany przez:

Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej

ul. Daszyńskiego 5

63-000 Środa Wielkopolska

tel: 612852660

faks: 612852660

email: [d.strzelczyk@sejmiksredzki.pl](mailto:d.strzelczyk@sejmiksredzki.pl);

strona internetowa: <http://bip.sejmiksredzki.pl/zamowienia-publiczne/>

**Przedmiot zamówienia:**

Sukcesywna dostawa środków czystości w 2018r.

do Biblioteki, Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej,

Przedszkola, Szkół, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz Stołówek Gminnych

dla których jednostką obsługującą jest Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej

**Tryb postępowania:**

Zapytanie ofertowe o wartości poniżej 30.000 euro.

Środa Wielkopolska, dnia 11 kwietnia 2018r.

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków czystości w 2018r. do Biblioteki, Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej, Przedszkola, Szkół, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz Stołówek Gminnych dla których jednostką obsługującą jest Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej według bieżącego zapotrzebowania.

2. Jednostki objęte przedmiotem zamówienia:

a)Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Środzie Wielkopolskiej, ul. Paderewskiego 27 63-000 Środa Wielkopolska

b)Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Wielkopolskich w Środzie Wielkopolskiej, ul. Ks. Kegla 1a, 63-000 Środa Wielkopolska

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

c)Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, ul. Żwirki i Wigury 3, 63-000 Środa Wielkopolska

d)Gmina Środa Wielkopolska, Przedszkole Nr 3, ul. Górki 5, 63-000 Środa Wielkopolska

e)Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5, 63-000 Środa Wielkopolska

f)Szkoła Podstawowa im. Gen. J.H. Dąbrowskiego w Starkówcu Piątkowskim, ul. Starkówiec Piątkowski 2b, 63-013 Szlachcin,

g)Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Dąbrowskiego 50, 63-000 Środa Wielkopolska

h)Szkoła Podstawowa Nr 3 w Środzie Wielkopolskiej, ul. 20 Października 2, 63-000 Środa Wielkopolska

i)Szkoła Podstawowa im. gen. J.H. Dąbrowskiego, Słupia Wielka 28, 63-000 Środa Wielkopolska

j)Zespół Szkół Rolniczych im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego, ul. Kosynierów 2b, 63-000 Środa Wielkopolska

k)Biblioteka Publiczna im. R. W. Berwińskiego, ul. Plac Zamkowy 7, 63-000 Środa Wielkopolska,

l)Stołówki Gminne w Środzie Wielkopolskiej, ul. Plac Zamkowy 1, 63-000 Środa Wielkopolska

3. Artykuły muszą być wolne od wad technicznych, dobrej jakości.

4. Dostarczenie przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie od dnia 01.05.2018r. do dnia 31.12.2018r., zgodnie z zamówieniami zamawiających jednostek składanymi faksem lub drogą elektroniczną 5 dni przed planowaną dostawą.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do OIWZ.

6. Wykonawca zapewnia transport i rozładunek dostarczonego towaru. Dostawa i rozładunek przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko wykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należytą starannością.

8. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikające z umowy.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

10. Realizacja zamówienia następować będzie według faktycznych potrzeb zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych.

**II. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**III. Termin realizacji zamówienia**

Przez okres od dnia 01.05.2018r do dnia 31.12.2018r. lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania takich uprawnień,
3. posiadają wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Warunki szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
7. Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen jednostkowych oferowanych materiałów przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca będzie dostarczał artykuły do każdej jednostki wymienionej w rozdziale I pkt 2 OIWZ, każdorazowo na odrębne zamówienie, określające ich ilość i rodzaj, przesyłane drogą elektroniczną lub faksem, w ciągu pięciu dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
9. Wykonawca będzie dostarczał zamówione artykuły własnym transportem, bez doliczania kosztów dostawy.
10. Wykonawca zobowiąże się do uznania wad ukrytych dostarczonych artykułów i bezzwłocznej wymiany artykułów wadliwych.
11. Oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń wymienionych w punkcie V OIWZ

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wypełniony formularz cenowy na środki czystości, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do OIWZ.
2. Wypełniony przez wykonawcę formularz ofertowy – wzór stanowi załącznik nr 2 do OIWZ.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do OIWZ.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie: faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych i formalno-prawnych: Dawid Strzelczyk – inspektor w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej, tel. 504350199, mail.: [d.strzelczyk@sejmiksredzki.pl](mailto:d.strzelczyk@sejmiksredzki.pl);

**VIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **3** dni
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna zawierać oświadczenie i dokumenty wymienione w punkcie V niniejszego OIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Treść oferty musi odpowiadać treści OIWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy zawartą w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Oferta może być podpisana również przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę cenową pod rygorem wykluczenia z postępowania.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, szczelnych, trwale zamkniętych i nienaruszonych kopertach lub opakowaniach, opatrzonych adresem Zamawiającego oraz napisem:

**Dostawa środków czystości w 2018r.**

**do Biblioteki, Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej,**

**Przedszkola, Szkół, Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz Stołówek Gminnych**

**OFERTA**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 23.04.2018r. godz. 10:30**

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w gabinecie Pani Dyrektor Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej ul. 20 Października 16, parter w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **23.04.2018r. do godziny 10:30** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie – bez względu na przyczyny opóźnienia.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2018r**. o godz. **10:45** w siedzibie Zamawiającego w gabinecie Pani Dyrektor
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty które, wpłyną ( zostaną złożone ) po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wyceniając ofertę należy podać cenę netto ( kwotowo i słownie ), podatek VAT ( określony procentowo i kwotowo ) oraz wartość brutto ( kwotowo i słownie ). W przypadku rozbieżności między ceną podaną kwotowo i słownie do rozstrzygnięcia będzie brana pod uwagę kwota słownie.
2. Cena oferty w formularzu ofertowym, wszystkie informacje finansowe winny być wyrażone w złotych polskich, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć w oparciu o wszystkie pozycje oraz podane ilości towarów w załączniku nr 1 do OIWZ. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, ewentualne upusty, dowiezienie dostawy do siedziby Zamawiającego.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych określonych w OIWZ.
2. Spośród Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, kierując się jedynym kryterium, jakim jest cena.
3. Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, zostaną poinformowani o wyborze najkorzystniejszej oferty, ze wskazaniem wybranego Wykonawcy i zaproponowaną przez niego ceną.

**XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Zamawiający zawrze umowę z tym Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie o tym fakcie powiadomiony właściwym pismem. Wybrany Wykonawca powinien stawić się w terminie i miejscu określonym w tym piśmie w celu podpisania umowy.

**XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 niniejszego OIWZ.

**XV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszymOIWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Środzie Wielkopolskiej Zarządzeniem Dyrektora nr 8/2017 z dnia 01 czerwca 2017r.

**Załączniki do opisu istotnych warunków zamówienia:**

1. Formularz cenowy,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
4. Projekt umowy.
5. Protokół odbioru.

Środa Wielkopolska dn. 11 kwietnia 2018r.