Załącznik nr 5 do OIWZ

**Protokół**

**odbioru**

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY** sporządzony w ...................................... dn. ..............-2018 r.

**UMOWA Nr:** .............................................................., z dnia............................................. .

**Nr Zamówienia cząstkowego**. .......................................................... z dn. ........................

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**: Dostawa artykułów biurowych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Wyszczególnienie (nazwa produktu i opis) | Jednostka miary | Ilość |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Dostawa zgodna / niezgodna\* z w/w umową.**

Dostawa terminowa / nieterminowa\* –opóźnienie (liczba dni)........................................

Uwagi:..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Na podstawie powyższego postanawia się:**

1. Uznać dostawę za wykonaną i odebraną w dniu............................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający: Wykonawca:

1............................... 1.....................

\*Niewłaściwe skreślić